



ประกาศเทศบาลตำบลวังหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลวังหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ (๘) และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ สถานที่รับสมัคร ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบคัดเลือก และยื่นใบสมัคร  
พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังหลวง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังหลวง ในวันและเวลาราชการ  
หรือทางเว็บไซต์ [www.wangluangcity.go.th](http://www.wangluangcity.go.th)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ที่รับสมัคร โดย  
กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๓.๒.๑ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง<br>เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครรับรองหลังรูปด้วย |             |
| ๓.๒.๕ หลักฐานที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิการศึกษา) พร้อม<br>สำเนา จำนวน ๑ ชุด  |             |

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล  
ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท  
๓.๓.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว  
เทศบาลตำบลวังหลวงจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่า กรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและ  
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี  
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ  
เมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นแต่ต้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลวังหลวง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ในเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือทาง  
เว็บไซต์ [www.wangluangcity.go.th](http://www.wangluangcity.go.th)

/๕. กำหนดวัน...

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังหลวงจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังหลวง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๖.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติจริง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๑.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ หรือ ตามที่เทศบาลตำบลวังหลวงเห็นสมควร ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่ได้ใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลวังหลวง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ [www.wanluangcity.go.th](http://www.wanluangcity.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การขึ้นบัญชี

๙.๑ เทศบาลตำบลวังหลวง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑.) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๒.) ผู้ยื่นขอสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๓.) กรณีสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

เป็นที่สุด

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลวังหลวงจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑. เงื่อนไขการสั่งจ้าง

เทศบาลตำบลวังหลวง จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี

๑๒. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลวังหลวง จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๒.๒ ในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการเลือกสรร นำบุคคลค้ำประกัน จำนวน ๑ คน และผู้ค้ำประกันจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

/๑.) เป็นข้าราชการ...

- ๑.) เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.) เป็นข้าราชการตำรวจไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓.) เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

๑๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา  
ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ

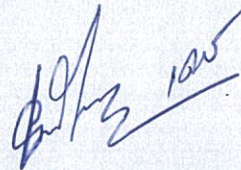
๑๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและหนังสือรับรองของ  
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้าประกันหรือหนังสือยินยอมของคู่สมรสอย่างน้อย ๑ ฉบับ

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน  
เวลา และสถานที่ ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวังหลวง  
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๐ ๑๘๘๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพีรเดช พิมพ์ลา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังหลวง

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังหลวง

เรื่อง ประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านงานเอกสารของสำนักปลัดเทศบาล ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท  
เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน (Microsoft Office ) ได้แก่ Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint</p> <p>๒.๒ ทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด</p>	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ทดสอบการพิมพ์/บันทึกข้อมูล)
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ประสบการณ์</p>	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	